

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
25.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Äidit irti synnytysmasennuksesta Äimä ry Y-tunnus 1650783-4</p> <p>Osoite Asemamiehenkatu 4 A, 6.krs, 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +35840 725 6229</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Tietosuojavaltuutettu: Helka Belt +35840 725 6229 helka.belt@aima.fi</p> <p>Osoite Asemamiehenkatu 4 A, 6.krs, 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) helka.belt@aima.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Äidit irti synnytysmasennuksesta Äimä ry:n jäsenrekisteri (FloMembers Oy)
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Jäsenrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on jäsensuhteen hoitaminen ja ylläpito. Jäsenrekisterin kautta lähetetään myös jäsenten uutiskirje, ilmoitukset tapahtumiin osallistumisesta, tiedotteita Äimän toiminnasta ja jäsenille uutisoitavat asiat.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, sopimukset ja oikeutettu etu jäsensuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella huolehtia jäsenpalvelusta.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">-nimi, kotipaikka-puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite (jos jäsen haluaa nämä antaa)-jäseneksi liittymispäivä-jäsenen itsensä antamat muut mahdolliset tiedot-tapahtumiin osallistumiset-jäsenrooli: perhejäsen/varsinainen jäsen/kannatusjäsen/yhteisöjäsen-vapaaehtoistyön roolit-jäsenmaksutiedot, laskutustiedot mm. tapahtumista
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenrekisteriin merkittäviä tietoja hankitaan säännönmukaisesti jäseneksi rekisteröitymisen yhteydessä sähköisesti, jonka henkilö itse täyttää sekä antaa suostumuksen tietojen käyttöön. Jäsen voi itse antaa rekisteriin myös myöhemmin tarkentavia tietoja, kuten muuttuneen osoitteensa tai sähköpostiosoitteensa.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta jäsenten henkilötietoja ulkopuolisille, ellei kyseessä ole tietojen luovutus lainsäädännön vaatimusten tai viranomais määrätysten mukaisesti.</p> <p>Jäsentiedot kuitenkin luovutetaan Ensi- ja turvakotien liitolle liiton Enska-lehden postituslistaa varten. Käsittelemme tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsen- ja henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Jäsenrekisterin käyttöön ovat oikeutettuja Äimän työntekijät, koska heillä on työnsä puolesta tarve käsitellä jäsentietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisteröidyllä on oikeus nähdä, kuka hänen tietojaan on käsitellyt ja muuttanut.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Jäsentietoja säilytetään vähintään jäsenyyden keston ajan ja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen perusteella on tarpeellista sekä mikä on tarpeellista kirjanpitolainsäädännön, rekisteröityjen tietoja koskevan erityislainsäädännön ja arkistointia koskevien vaatimusten takia. Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti ja huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidystä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vahentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaisesti oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia asioita jäsenrekisteriin on tallennettu ja kuka niitä on käsitellyt. Tarkastuspyyntö (mukaan lukien pyyntö tietojen poistosta) on tehtävä kirjallisesti ja lähetettävä allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen korjauspyynnössä on yksilöitävä korjattava virhe ja ilmoitettava korjatut tiedot. Kirjallinen korjauspyyntö on lähetettävä allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontaa, markkina- ja mielipidetutkimusta varten sekä uutiskirjeen lähettämistä varten. Tällainen kieltäminen voidaan antaa milloin tahansa rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen tai esimerkiksi poistamalla postituslistalta viestissä ohjeistetulla tavalla. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tietojensa käsittelyyn.
---	---